

1	Belgelendirme Programının Adı	SERVİS ARACI ŞOFÖRÜ
2	Referans Kodu	17UY0328-3
3	Seviye	3
4	Uluslararası Sınıflandırmadaki Yeri	ISCO 08: 8322 (Otomobil, taksi ve kamyonet sürücüleri)
5	Tür	-
6	Kredi Değeri	-
7	A)Yayın Tarihi	18.10.2017
	B)Revizyon No	Rev. No: 00 Tadil No: 01 Tadil No: 02
	C)Revizyon Tarihi	01 No'lu Tadil 10/06/2020-1570 02 No'lu Tadil 27/04/2021-1879
8	Belgelendirme Programının Amacı	Bu ulusal yeterliliğin amacı Servis Aracı Şoförü (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için; - Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, - Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, - Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
9	Belgelendirme Programına Kaynak Teşkil Eden Meslek Standart(lar)ı	13UMS0377-3 Servis Aracı Şoförü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı
10	Belgelendirme Programı Sınavına Giriş Şart(lar)ı	Servis Aracı Şoförünün (Seviye 3); - 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen sürücü belgesine, - SRC 2 mesleki yeterlilik belgesine, - Yetkili merkezden alınmış "Psikoteknik Test Raporu"na sahip olması ve - Türk Ceza Kanununun "Cinsel saldırı" başlıklı 102., "Çocukların cinsel istismarı" başlıklı 103., "Reşit olmayanla cinsel ilişki" başlıklı 104., "Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma" başlıklı 109., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti" başlıklı 188., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma" başlıklı 190., "Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak" başlıklı 191., "Fuhuş" başlıklı 227. ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun "Sarhoşluk" başlıklı 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.
11	Belgelendirme Programının Yapısı	a) Zorunlu Birimler 17UY0328-3/A1: İSG, Çevre ve Kalite 17UY0328-3/A2: Araç Kontrolü ve Öğrenci/Personel Ulaşımı b) Seçmeli Birimler - c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları -
12	Ölçme Ve Değerlendirme	Servis Aracı Şoförü (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı olma şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyup olması gerekmektedir.
13	Belge Geçerlilik Süresi	Servis Aracı Şoförü (Seviye 3) mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi 5 yıldır.
14	Gözetim Sıklığı	Belge gözetimi bulunmamaktadır.
15	Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-	5 yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı "10- Belgelendirme Programı Sınavına Giriş Şart(lar)ı" bölümünde belirtilen belgeleri sunmak koşuluyla,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa: 1/5
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	

Yayın Tarihi: 21.10.2019 / Rev. No:01 / Rev. Tarihi:27.01.2022

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda BELGEHAN. Doküman Yönetim Sisteminden takip edilmelidir. Basılmış hali kontrolsüz kopyadır.

Değerlendirme Yöntemi	aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) Başvuru sahibi; belgesinin geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) BELGEHAN'a iletir. b) Başvuru sahibi ilgili ulusal yeterliliğin içerdiği performansa dayalı sınavların tamamına katılır, teorik sınavlara tabi tutulmaz. Bu şartlardan en az birini yerine getiren adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır. Başvuru sahibinin belge yenileme işlemleri TLM.10 Yeniden Belgelendirme Talimatı'na göre gerçekleştirilir.
16 Birim Ölçme Ve Değerlendirme	17UY0328-3/A1 İSG, ÇEVRE VE KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ a) Teorik Sınav: Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de (17UY0328-3 Servis Aracı Şoförü Rev.00) yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi (20) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) (17UY0328-3 Servis Aracı Şoförü Rev.00) ölçmelidir. b) Performansa Dayalı Sınav: Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılır. c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. 17UY0328-3/A2 ARAÇ KONTROLÜ VE ÖĞRENCİ/PERSONEL ULAŞIMI YETERLİLİK BİRİMİ a) Teorik Sınav: Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de (17UY0328-3 Servis Aracı Şoförü Rev.00) yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi (20) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60'ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) (17UY0328-3 Servis Aracı Şoförü Rev.00) ölçmelidir. b) Performansa Dayalı Sınav: (P1): A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2 - 2'de (17UY0328-3 Servis Aracı Şoförü Rev.00) yer alan "Beceri ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) (17UY0328-3 Servis Aracı Şoförü Rev.00) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir. c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa: 2/5
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	

Yayın Tarihi: 21.10.2019 / Rev. No:01 / Rev. Tarihi:27.01.2022

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda BELGEHAN. Doküman Yönetim Sisteminden takip edilmelidir. Basılmış hali kontrolsüz kopyadır.

		Birimde elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birim başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.
17	Başvuru Süreci	Mesleki yeterliliğini belgelendirmek isteyen herkes, belge sahibi olmak için BELGEHAN Kuruluşuna başvurabilir. BELGEHAN, başvuru sahibi tarafından imzalanmış FRM.04 Personel Belgelendirme Başvuru Formu ile başvuruları kabul eder. Başvurular, BELGEHAN web sayfası üzerinde "Online Başvuru" şeklinde yapıldığı takdirde bu başvurular ön başvuru niteliğinde olup, online başvuru tamamlandıktan sonra alınarak başvuru sahibi tarafından imzalanması durumunda değerlendirme sürecine alınmaktadır.
18	Başvuru İstenecek Belgeler	FRM.04 Personel Belgelendirme Başvuru Formunda belirtilen dokümanların en geç sınav tarihinden 10 gün önce BELGEHAN'a elden ya da kargo ile göndermeleri gerekmektedir.
19	Belgelendirme Dokümanları	PRS.01 Personel Belgelendirme Prosedürü, ISO 17024 standardı, Ulusal Yeterlilik
20	Sınav Değerlendirilmesi	BELGEHAN Planlama Sorumlusu tarafından başvuru kabul veya ret eder. Yapılan değerlendirme sonucu başvuru şartlarını sağladıkları tespit edilen ve başvuruları kabul edilip onaylanan başvuru sahipleri "ADAY" konumuna geleceğinden, başvurularının onaylanıp onaylanmadığını başvuru formunda belirttikleri iletişim yöntemi ile bilgi verilir. Başvuru ile ilgili tüm işlemler 1 hafta içerisinde tamamlanır. Başvuruda eksik belge bulunması sebebiyle, tamamlanamaması durumunda en fazla bir ay ek süre tanınır. Bu sürenin sonunda da tamamlanamadı ise ret edilir. Adayın başvuru onay tarihinden itibaren 30 gün içerisinde sınav programı açılması gerekmektedir. Sınav açılmayan durumlarda aday talebi doğrultusunda ücret iadesi gerçekleştirilir.
21	Başvuru Sahibinin Hakları	Aday sınava girerek başarısız olduğu yeterlilik birimlerinden Ulusal Yeterlilikte belirtilen sayıda tekrar sınav hakkına sahiptir. Adayın ilk defa sınavına girdiği ve başarısız olduğu ulusal yeterlilikte bir yıl içerisinde BELGEHAN tarafından sınav açılmaması durumunda; aday ödemiş olduğu ücretin tamamının iadesini talep edebilir ve BELGEHAN bu talebi yerine getirir. İlk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız oldukları yeterlilik birimleri ve sınav türleri için, 1 (bir) yıl içinde BELGEHAN tarafından ilgili ulusal yeterlilik bazında açılan ve duyurulan sınavlara başvurmaması veya başvurduğu halde girmemesi durumunda ödemiş olduğu ücretin iadesini talep edemez. Buna rağmen ödediği ücreti talep eder ise BELGEHAN bu ücreti geri iade etmez. Bir yıl içinde, BELGEHAN tarafından duyurusu yapılan sınavlara başvurmayan, başvurduğu halde sınava girmeyen veya kendisine hak tanınan tüm sınavlara girip başarısız olan aday; tekrar başvuru yapmak istediğinde başvuru onay süreci tekrar başlatılır. Aday, eğer daha önce BELGEHAN dışında başka bir yetkilendirilmiş personel belgelendirme kuruluşuna başvuru yaptı ve ilgili belgelendirme programı (ulusal yeterlilik) bazında sınava girip yeterlilik için gerekli olan tüm birimlerde başarılı olamaması nedeniyle ikinci veya üçüncü sınav hakkını kullanmak üzere BELGEHAN'a başvurdu ise; geçtiği birimler ile ilgili olarak BELGEHAN tarafından kendisinden talep edilen ve ilgili belgelendirme programı tarafından ortaya konan şartlara eşdeğer olduğunu ve bu şartları karşıladığını gösterecek belgeleri BELGEHAN'a sunmak zorundadır. Bu belgelerin değerlendirilmesi sonucunda başvurusunun onayı BELGEHAN tarafından verilir. Aynı durum BELGEHAN'da sınava girmiş aday olması durumunda BELGEHAN tarafından adaya FRM.46 Aday Birim Başarı Belgesi Formu hazırlanır.
22	Sınav Yeri	Sınav tarihinden en az 3 gün önce, adaya mail/sms ya da telefon ile bilgi verilir.
23	Sınav Dili	Sınav dili, Türkçe veya İngilizce olacaktır.
24	Sınavlarda Uyulması	Sınavlarda uyulması gereken kurallar Sınav Kuralları dokümanlarında tanımlanmıştır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	Sayfa: 3/5

Yayın Tarihi: 21.10.2019 / Rev. No:01 / Rev. Tarihi:27.01.2022

Bu dokümanın güncelliği, elektronik ortamda BELGEHAN. Doküman Yönetim Sisteminden takip edilmelidir. Basılmış hali kontrolsüz kopyadır.

	Gereken Kurallar	Sınav Kurallarına, www.belgehanakdemi.com web sitesinden erişilebilir.
25	Sınav Türü	Teorik + Performans
26	Belgelendirme Kararının Alınması	<p>Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen BELGEHAN Karar Vericisi belgelendirmeye ilişkin aday bazlı olarak kararı verir. Sınav sonuçları sınavdan sonra 10 gün içinde www.myk.gov.tr adresine bildirilerek MYK'nın ilgili birimlerinin onayından geçmesi sonucu kişiler belge almaya hak kazanırlar.</p> <p>MYK'nın onaylanmasından sonra E-Devlet üzerinden ve www.belgehanakdemi.com adresinde ilan edilir.</p> <p>Ayrıca MYK ve BELGEHAN adaylara sms ile bilgilendirme yapmaktadır.</p> <p>MYK, gerçekleştirilen sınavlar ile ilgili görüntü kayıtlarını talep etme hakkı bulunmaktadır. Mesleki Yeterlilik Kurumu görüntü kayıtları ile ilgili yapacağı inceleme sonuçlarında sınavları iptal etme hakkı bulunmaktadır. Sınav/aday(ların) sonuçlarının iptal edilmesi durumunda BELGEHAN adayların sınavlarını tekrardan gerçekleştirmektedir. Sınav/aday(ların) sonuçlarının onaylanmasından sonra ilan edilmektedir. Bu süre MYK tarafından belirlenmektedir.</p>
27	Belge Sorgulama	www.belgehanakdemi.com ya da www.myk.gov.tr adresinden yapılır.
28	Teşvik İşlemi	<p>BELGEHAN teşvik kapsamında belgelendirme kararı aldığı kişilerin listesini her ay MYK'nın belirlemiş olduğu 25 ile 3'ü günleri arasında toplu olarak MYK'ya bildirir. Bireysel ve tek nokta başvurularında ücret iadeleri bir sonraki ayın 21 – 30 günleri arasında gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Bireysel başvuruları da belge sahibi olan kişilerin kendi şahsi iban hesaplarına iade edilmektedir.</p> <p>Tek nokta başvurularında iade işlemleri tek nokta başvurusu yapan firmaya BELGEHAN tarafından yapılmaktadır.</p> <p>Belge zorunluluğu kapsamındaki mesleklerle https://portal.myk.gov.tr/index.php?option=com_yeterlilik&view=arama&belge_zorunlu=1 ulaşabilirsiniz.</p>
29	Belgenin Teslimi	MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumuna) dan gelen belge, 1 ay içinde Planlama Sorumlusu tarafından belge sahiplerine Personel Belgelendirme Başvuru Formundaki tercihi doğrultusunda iletilir. Elden teslim edilen belgeler, FRM.11 Belge Teslim Tutanak Formu ile teslim edilir.
30	Belgenin Kaybedilmesi	<p>Belge sahibi; belgesini kaybetmesi, belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile BELGEHAN'dan FRM.44 Yeniden Belge Basım Talebi Formu ile yeni belge düzenlenmesini talep eder.</p> <p>Belgenin yırtılması-zarar görmesi ya da kişisel bilgilerindeki değişiklikler nedeni ile yeni belge talep edilmesi durumunda; yeni belge teslim edilmeden önce eski belge belge sahibinden alınır.</p> <p>Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.</p>
31	Logo ve Belge Kullanımı	<p>TLM.01 Logo ve Belge Kullanımı Talimatına, www.belgehanakdemi.com adresinden erişilebilir.</p> <p>Belgeli kişinin başvuru formundaki beyanı, bu şartnamede belirtilen kurallar ve BELGEHAN Logo/Marka kullanımına aykırı bir davranışın tespiti halinde, belge iptal edilir. Belgesi iptal edilen kişi belgenin aslını BELGEHAN'a iade etmekle yükümlüdür.</p>
32	Belgenin Alınması/İptali	<p>Belge sahibinin, FRM.05 Belge Kullanım Sözleşmesinde tanımlı şartların yerine getirmemesi veya belgenin belirlenen kurallar dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belge askıya alınır, belge sahibi uyarılır.</p> <p>Askı süresi 6 aydır. 6 aylık askı süresi içinde belgeli kişi tarafından gerekli düzenlemeler yapılmaz ise BELGEHAN tarafından belgeli kişinin belge iptali MYK (Mesleki Yeterlilik Kurumu) ya bildirilir.</p> <p>Belgenin geçerliliği www.belgehanakdemi.com ya da www.myk.gov.tr web sitesinden sorgulanabilir.</p>
33	İtiraz ve Şikâyet	İtiraz ve Şikâyet Değerlendirme Prosedürüne, www.belgehanakdemi.com adresinden erişilebilir. BELGEHAN'ya yapılan İtiraz ve Şikâyetler 30 gün içerisinde sonuçlandırılır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	Sayfa: 4/5

34	Tarafsızlık	<p>Karar itiraz/şikâyet sahibine bildirilir.</p> <p>BELGEHAN Yönetim Kurulu' nun tüm üyeleri Bağımsızlık Beyanı ve Tarafsızlık ve Gizlilik Taahhüdü ve tüm personel ile İş Sözleşmesi imzalayarak belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığını sağlamayı beyan ve taahhüt eder.</p> <p>Yönetimin Bağımsızlık Beyanı ve Tarafsızlık ve Gizlilik Taahhüdü, herkesin istediği an erişimine açık olarak BELGEHAN'ın www.belgehanakdemi.com web sayfasında yayınlanır.</p>
35	Gizlilik	<p>BELGEHAN, gizli bilgileri kanunlar gereği ifşa etmek zorunda olduğu durumlarda, ilgili kanunlarca aksi belirtilmediği sürece, hangi bilgilerin ifşa edileceği konusunda; başvuru sahibi, aday veya belgelendirilmiş kişi bilgilendirilir.</p> <p>Hazırlanan politika ve prosedürlerin dışına çıkılması durumlarında yasal yaptırımlar uygulanır.</p> <p>BELGEHAN' da çalışan personel ve BELGEHAN adına hareket eden taşeron, tüzel kurum ya da şahıslar BELGEHAN' a başvuru talebinde bulunmuş tüm kişilerin bilgilerini yetkili kuruluş isteği olmadan firma dışına açıklayamazlar. Bu amaçla ilgili kişi ve kurumlarla BELGEHAN tarafından hazırlanan sözleşmeler imzalanır.</p>
36	Güvenlik	<p>BELGEHAN tam zamanlı veya yarı zamanlı çalışan tüm personelinin imzalı “ İş Sözleşmesi ”, dış kaynak kullandığı tüm tedarikçilerinden “FRM.88 Taşeron Gizlilik Sözleşmesi ” olarak bilgi, belge, kayıt vb. güvenliği güvence altına almıştır.</p> <p>Sınava girmeden önce adaylardan, sınav materyalleri hakkında bilgi paylaşmayacakları ve hileli sınav girişiminde bulunmayacakları konularında güvence verdikleri aday başvuru formundaki taahhüdü imzalamaları istenir.</p>
37	Ücretlendirmeler	<p>Ücretlendirmeler www.belgehanakdemi.com adresinde ücretler başlığında mevcuttur.</p>

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Sayfa: 5/5
KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR	